

DURACIÓN DE TRES AÑOS EN 9 CUATRIMESTRES

OBJETIVO

Formar profesionales capaces de planificar, organizar, dirigir, controlar y presupuestar los recursos contables, financieros y humanos de las organizaciones públicas o privadas, nacionales o internacionales; implementar técnicas, métodos y estrategias de marketing destinados a la apertura comercial y al crecimiento organizacional; distinguir las bases jurídicas que enmarcan a las organizaciones y las políticas económicas, fiscales y mercantiles a las que están obligadas; impulsar el desarrollo empresarial y dirigir equipos altamente efectivos; diseñar estándares de calidad y productividad; formular y administrar proyectos de inversión y crear incubadoras de negocios.

ASIGNATURAS

- » Introducción al Derecho
- » Economía
- » Fundamentos de Contabilidad
- » Pensamiento Administrativo
- » Teoría de las Organizaciones
- » Derecho Constitucional y Administrativo
- » Economía Aplicada a los Negocios
- » Sistemas y Procesos Contables
- » Proceso Administrativo
- » Desarrollo Organizacional
- » Derecho Mercantil
- » Matemáticas Financieras
- » Contabilidad de Costos
- » Administración Estratégica
- » Comunicación Organizacional
- » Constitución de Sociedades Mercantiles
- » Finanzas
- » Contabilidad de Costos Intermedios
- » Contabilidad Administrativa
- » Administración de Recursos Humanos
- » Derecho Laboral
- » Finanzas Bursátiles
- » Contabilidad de Costos Avanzados

- » Incubadora de Negocios
- » Modelos de Calidad Organizacional
- » Derecho Fiscal
- » Finanzas Internacionales
- » Análisis de Estados Financieros
- » Proyectos de Inversión
- » Administración de la Mercadotecnia
- » Derecho de Amparo
- » Planeación Fiscal y Financiera
- » Auditoría y Contraloría
- » Teoría de las Contribuciones
- » Mercadotecnia Digital
- » Desarrollo Humano y Valores
- » Cálculo y Fijación de Precios
- » Desarrollo de Habilidades Directivas
- » Impuestos Nacionales
- » Creación y Desarrollo de Marcas
- » Arbitraje y otros Medios Alternativos de Solución a Controversias
- » Acreditación, Compensación y Devolución de Impuestos
- » Desarrollo de Equipos de Trabajo Altamente Efectivos
- » Impuestos Internacionales
- » Canales de Distribución y Logística

CAMPO LABORAL

- Asesor de negocios y analista de planes y programas de crecimiento empresarial
- Analista de riesgos administrativos, contables y financieros
- Gerente administrativo hábil para detectar oportunidades de inversión y de analizar y detectar fallas en los procesos laborales de la empresa u organización
- Estratega administrativo enfocado a la mejora del desempeño organizacional
- Responsable de elaborar planes de negocios y de controlar los ingresos y egresos de una empresa u organización
- Administrador financiero encargado de gestionar y controlar los recursos humanos y financieros de una empresa u organización

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas será capaz de:

- Planificar, organizar, dirigir, controlar y presupuestar los recursos administrativos, contables, financieros y humanos
- Implementar técnicas, métodos y estrategias de marketing destinados a la apertura comercial y crecimiento organizacional
- Dirigir las bases jurídicas que enmarcan a las empresas u organizaciones
- Impulsar el desarrollo empresarial
- Dirigir equipos altamente efectivos
- Diseñar estándares de calidad y productividad
- Administrar proyectos de inversión
- Crear incubadoras de negocios